

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๘๓๘ /๒๕๖๕

เรื่อง การเสนอราคาเป็นผู้ถ่ายภาพ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพาจะเตรียมความพร้อม จัดทำผู้ถ่ายภาพเนื่องในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๖,๐๐๐ คน และผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ที่ขอเลื่อนรับ จำนวน ๑,๕๒๕ คน ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จะรับสมัคร เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้เสนอราคาตามประกาศนี้ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ปรากฏในประกาศนี้ และที่คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและรายละเอียดผู้ถ่ายภาพ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดขึ้น

๒. ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่เกี่ยวข้องกับกิจการการถ่ายภาพโดยเป็นเจ้าของกิจการและมีห้องปฏิบัติการในการล้างและอัดขยายภาพเป็นของตนเองโดยแสดงภาพห้องปฏิบัติการ และรายการอุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการ

๒.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีและมีผลงานการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ คน/๑ งาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ งาน ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีนับถึงวันประกาศโดยแสดงเอกสารหลักฐานเป็นหนังสือสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่รับรองผลงานการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒.๖ ต้องมีประสบการณ์ถ่ายภาพหมู่ไม่น้อยกว่า ๓ อัฒจันทร์พร้อมกัน โดย ๑ ใน ๓ ของอัฒจันทร์นั้น ต้องสามารถถ่ายภาพบัณฑิตไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน และแต่ละอัฒจันทร์สามารถถ่ายภาพหมู่ต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ หมู่ โดยให้นำหลักฐานเป็นกำหนดการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานคู่สัญญาเดิมหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่สามารถนำมาแสดงได้ว่า เคยมีประสบการณ์ดังกล่าว

๓. ผู้เสนอราคาต้องติดตั้งเต็นท์ขนาดใหญ่สีขาว ครอบคลุมอัฒจันทร์ที่ทำการถ่ายภาพหมู่ทุกอัฒจันทร์พร้อมพัดลมให้ใช้งานได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ตัวต่อปีการศึกษา

๔. ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบเสนอราคาเป็นผู้ถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามที่กำหนด ดั้งแนบ และนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องพร้อมตัวอย่าง อาทิ ภาพถ่ายกรอบรูปและตัวอย่างอักษร ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙:๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๐:๐๐ นาฬิกา ณ กองคลังและทรัพย์สิน ชั้นที่ ๓ สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร) มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์การจัดลำดับการ นำเสนอผลงานของผู้เสนอราคาแต่ละรายและตามความจำเป็นเท่านั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องวางเงินค้ำประกันของพร้อมกับการยื่นของเสนอราคา จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็ควoucher สั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพาโดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของเสนอราคาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาสูงสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. ผู้เสนอราคาจะต้องนำส่งเอกสารพร้อมตัวอย่างผลงาน เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ให้ใช้หนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นของเสนอราคา ที่แสดงความเป็นผู้ประกอบกิจการตามประกาศและสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๒ ทะเบียนประวัติช่างภาพทุกคนที่ต้องเข้าร่วมในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พร้อมระบุปีที่เข้าทำงาน

๖.๓ ตัวอย่างผลงานอันประกอบด้วย ภาพถ่าย ทั้งในส่วนของการถ่ายในขณะรับพระราชทานปริญญาบัตร และภาพถ่ายหมู่บัณฑิต อย่างน้อย ๑ ภาพ สำหรับแต่ละประเภท ภาพถ่ายและกรอบรูปทุกขนาด/ชนิด/รูปแบบมาตรฐาน หรือพิเศษของผู้เสนอราคา ตัวอย่างอักษร การ์ดที่ใช้ติดรูป ผลงานที่ผ่านมาและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะเก็บตัวอย่างของภาพถ่ายในขณะรับพระราชทานปริญญาบัตร และภาพถ่ายหมู่บัณฑิต อย่างละ ๑ ภาพ สำหรับแต่ละประเภท และจะคืนเมื่อครบกำหนด ๑ ปี

ในการถ่ายภาพให้ใช้กระดาษอัดรูปยี่ห้อ KODAK หรือยี่ห้อ FUJI เท่านั้น สำหรับวัสดุทำกรอบ โครงของกรอบรูปให้ใช้ไม้แท้ เพื่อไม่ให้เกิดการโค้งหรือหักงอในภายหลัง และสลายหุ่ยสำหรับกรอบหุ่ยสให้ใช้วัสดุที่คงทน (กรณีลายหุ่ยสที่ทำจากปูนปลาสเตอร์ ไม่สามารถใช้ได้)

๖.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการลบสิ่งที่ไม่พึงประสงค์ออกจากภาพทุกภาพได้อย่างสวยงาม เช่น ตัดต่อลบคนด้านหลังทุกคน บันทึกลับตา หรือหันหน้าในขณะที่มือสัมผัสปริญญาบัตร และต้องมีตัวอย่างผลงานเปรียบเทียบก่อนและหลังการตกแต่งให้เห็นเป็นตัวอย่าง อย่างน้อย ๕ คู่ และต้องมีประสบการณ์การตกแต่งภาพถ่ายงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๕ ผู้เสนอราคา ต้องเสนอทะเบียนประวัติบุคคลที่ทำหน้าที่ตกแต่งภาพตามข้อ ๖.๔

๖.๖ เสนอคุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ใช้ตัดต่อพร้อมจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

๖.๗ หลักฐานรับรองการเคยผ่านงานถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของผู้เสนอราคา

๖.๘ ตัวอย่างใบจองภาพทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ที่คาดว่าจะใช้ในการเปิดให้บัณฑิต
ส่งจองภาพล่วงหน้า ทั้งนี้ ใบจองภาพจะต้องพิมพ์ข้อความว่า "บัณฑิตสามารถส่งจองภาพได้ตามความ
ประสงค์ ไม่จำเป็นต้องสั่งซื้อชนิดเป็นชุด" ขนาดตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๒๐ พอยท์ โดยพิมพ์ไว้บรรทัดสุดท้ายของ
ใบจองทุกหน้า

๖.๙ หลักฐานการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ได้แก่หนังสือรับรองจากหน่วยงานคู่สัญญาเดิม หรือหลักฐาน
อื่น ๆ ที่สามารถนำมาแสดงได้ว่า เคยมีประสบการณ์การถ่ายภาพหมู่ไม่น้อยกว่า ๓ อัมพันท์พร้อมกัน โดย ๑
ใน ๓ ของอัมพันท์นั้น ต้องสามารถถ่ายภาพบัณฑิตไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน และแต่ละอัมพันท์สามารถถ่ายภาพ
หมู่ต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ หมู่

คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ในการคืนเอกสารและตัวอย่างผลงานข้างต้น ผู้เสนอราคารายใด
ไม่มีการนำเสนอผลงานพร้อมตัวอย่าง คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาการเสนอราคา

๖.๑๐ แบบโครงสร้างการติดตั้งอัมพันท์ พร้อมเอกสารผลทดสอบความแข็งแรงที่ทำการทดสอบ
จริง ตามวิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรูปถ่ายการทดสอบ สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรโยธาหรือเครื่องกลที่
ทำการรับรอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๑๑ แบบโครงสร้างเดินที่สีขาวและรายละเอียดเดินที่คลุมอัมพันท์ พร้อมแนบผลงานที่เคย
ติดตั้งเดินที่ขนาดใหญ่ที่สามารถครอบคลุมอัมพันท์ได้

๖.๑๒ เอกสารยืนยันการเข้าเดินที่ เพื่อสร้างความมั่นใจการมีเดินที่คลุมอัมพันท์ในวันถ่ายภาพ
ประกอบด้วย หนังสือยืนยันการเข้าเดินที่ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือ
หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลของผู้ให้บริการเข้าเดินที่

๖.๑๓ เอกสารอื่น ๆ ที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

๗. การเสนอราคาต้องทำเป็นภาษาไทย และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือ
ชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน และจะต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยให้แยกผลประโยชน์ และสินไหม
ทดแทนเป็น ๓ ส่วน ให้ชัดเจน

๗.๑ ผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากการได้รับสิทธิในการเป็นผู้ถ่ายภาพในพิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตร

๗.๒ ผลประโยชน์ที่นิสิตได้รับจากการได้รับสิทธิในการเป็นผู้ถ่ายภาพหมู่บัณฑิตบนอัมพันท์

๗.๓ สินไหมทดแทนในกรณีเกิดอุบัติเหตุขณะเตรียมหรือขณะถ่ายภาพหมู่ที่อัมพันท์ หรือที่เกิด
จากเดินที่จนกว่าจะขนย้ายออกจากมหาวิทยาลัย วงเงินไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน

๘. ในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อ และตราประทับ (ถ้ามี) ของกิจการหรือ
ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท แล้วแต่กรณี ในเอกสารเสนอราคา ใส่ซองปิดผนึกพร้อมจำหน่ายของ "ใบเสนอราคา
ถ่ายภาพบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา ๒๕๖๓" โดยยื่นซองเสนอราคาเป็น ๒ ซอง ได้แก่
๑. ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และ ๒. ซองข้อเสนอด้านผลประโยชน์และสินไหมทดแทน ทั้งนี้ จะไม่มีการ
พิจารณาเอกสารใด ๆ ที่ยื่นหลังจากระยะเวลายื่นใบเสนอราคา

๙. ในการพิจารณาคัดเลือกหรือในการทำสัญญา อาจให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะหรือ
ข้อเท็จจริงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้

๑๐. คณะกรรมการฯ เป็นผู้ทรงสิทธิ์ที่จะตัดสินใจคัดเลือก โดยพิจารณาจากผลประโยชน์ต่อบัณฑิต อัตราราคาภาพถ่ายต่อหน่วย ประวัติการทำงานของผู้เสนอราคา ประวัติการทำงานของช่างภาพทุกคน ที่จะต้องเข้าร่วมดำเนินการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ผลประโยชน์ตอบแทนที่มอบแก่มหาวิทยาลัย และความแข็งแรงหรือสมรรถนะของโครงสร้างของอฒันจันทร์ที่ใช้ถ่ายภาพหมู่ความแข็งแรงหรือสมรรถนะของโครงสร้างเต็นท์ หนังสือยืนยันการเช่าเต็นท์เป็นสำคัญ

คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คัดเลือกผู้ยื่นเสนอราคาที่เสนอราคาภาพถ่ายต่อหน่วยต่ำสุด หรือให้ประโยชน์ตอบแทนที่มอบแก่มหาวิทยาลัยสูงสุด และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือโต้แย้งใด ๆ มิได้

๑๑. คณะกรรมการฯ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือมอบหมาย มีสิทธิดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการคัดเลือกดังกล่าวได้ และสงวนสิทธิ์การพิจารณาคัดเลือกตามที่เห็นสมควร ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์ หรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้

๑๒. คณะกรรมการฯ จะแจ้งผลการพิจารณาการเสนอราคาของผู้ยื่นเสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษร แก่ผู้ยื่นเสนอราคาทุกราย โดยจะประกาศผลภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมาทำสัญญาตามกำหนดที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ทราบ พร้อมวางหลักประกันสัญญาร้อยละห้าของวงเงินรวมที่มอบแก่มหาวิทยาลัย

๑๓. ในการถ่ายภาพหมู่บัณฑิตและคณาจารย์ในแต่ละคณะ รวมถึงภาพถ่ายบัณฑิตขณะรับปริญญาบัตร ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้จัดหาอฒันจันทร์ โดยให้แสดงแบบโครงสร้างการติดตั้งอฒันจันทร์พร้อมเอกสารทดสอบความแข็งแรงที่รับรองโดยวิศวกรโยธาหรือเครื่องกล โดยแบบหลักฐานใบประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุมสาขาที่เกี่ยวข้อง จากสภาวิศวกรในระดับภาคหรือสูงกว่า ซึ่งปัจจุบันยังไม่หมดอายุ (นับถึงวันที่ลงนามรับรองเอกสาร) ประกอบการเสนอราคาในวันที่เสนอราคา และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการถ่ายภาพ รวมทั้งเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการขนย้าย ติดตั้งและเป็นผู้จัดหาพนักงานเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้น โดยต้องมีรายงานผลทดสอบการรับน้ำหนัก (Load Test) ของอฒันจันทร์ถ่ายรูปหมู่ที่แสดงถึงความแข็งแรงของโครงสร้างอฒันจันทร์ถ่ายภาพหมู่ เช่น ค่าการโก่งตัว (Deflection) ของคานเหล็กที่รองรับน้ำหนักอฒันจันทร์ และสมรรถนะของโครงสร้าง (Structural Performance) อฒันจันทร์ภายใต้น้ำหนักทดสอบ ต้องไม่มี Failure เป็นต้น ซึ่งผลการทดสอบต้องได้จากการทดสอบอฒันจันทร์ ด้วยการใส่น้ำหนักจริงกระทำขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ กิโลกรัมต่อเมตรของความยาวอฒันจันทร์ เดิมทุกชั้นของอฒันจันทร์พร้อมกัน โดยใช้ถุงปูนซีเมนต์หรือถุงทราย หรือวัสดุอื่นที่ทราบน้ำหนักแน่นอนเป็นน้ำหนักทดสอบ และให้แบ่งน้ำหนักทดสอบตามที่ระบุไว้เป็นอย่างน้อย ๔ ชั้น และให้เพิ่มน้ำหนักทดสอบทีละชั้นและวัดความแข็งแรงและสมรรถนะของโครงสร้างของอฒันจันทร์ไปพร้อมกัน จนกระทั่งน้ำหนักทดสอบถึงน้ำหนักตามที่ระบุไว้ โดยให้ทำการทดสอบการรับน้ำหนักอฒันจันทร์ที่หน่วยงานราชการ หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ หรือมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เท่านั้น ทั้งนี้ วันที่ทดสอบ ในรายงานผลทดสอบต้องไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นของเสนอราคา โดยให้ยื่นผลทดสอบการรับน้ำหนักพร้อมภาพถ่าย ขณะทำการทดสอบมาเพื่อประกอบการพิจารณา (หมายเหตุ การทดสอบดังกล่าวใช้หลักการอ้างอิงมาจากวิธีการทดสอบกำลังของโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.) ๑๐๐๘)

หากมีความเสียหายต่ออาคารสถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือเกิดอันตรายต่อบัณฑิตและคณาจารย์เช่น อฒันจันทร์พัง ไฟฟ้าดูด ที่เกิดขึ้นจากการถ่ายภาพ หรือการดำเนินการอันเกิดจากผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๑๔. ในการถ่ายภาพหมู่บัณฑิตบนอัฒจันทร์ ให้ใช้กล้องหมุนในการถ่ายภาพ โดยให้เสนอรายละเอียดคุณสมบัติ และยี่ห้อ (Cataloge) ของกล้องหมุนในวันที่เสนอราคา

๑๕. ผู้เสนอราคาจะต้องยินยอมให้ผู้แทนของมหาวิทยาลัยตรวจสอบความแข็งแรงและความปลอดภัยของอัฒจันทร์และเต็นท์คลุมอัฒจันทร์

๑๖. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เหมาะสมกับการถ่ายภาพผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรบนเวที

๑๗. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้รับปริญญากรณีภาพถ่ายผิดพลาด

๑๘. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของสำนักพระราชวัง

๑๙. คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๒๐. ผู้เสนอราคาต้องเสนอข้อเสนอพิเศษ ดังนี้

๒๐.๑ เงินเพื่อสนับสนุนกองทุนสวัสดิการนิสิต จำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒๐.๒ ถ่ายภาพหมู่บัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือทูของพร้อมขยายภาพใส่กรอบอเนกประสงค์ ขนาด ๑๒ x ๒๔ นิ้ว มอบให้กับบัณฑิตทางไปรษณีย์

๒๐.๓ ขยายภาพหมู่ใส่กรอบอเนกประสงค์ขนาด ๑๒ x ๑๔ นิ้ว ให้กับผู้บริหารทุกท่านที่ฉายพระรูปร่วมกับสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(ถ้ามี)

๒๑. หากผู้ได้รับสิทธิ์ทำสัญญาถ่ายภาพ ไม่มาทำการถ่ายภาพในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในปีการศึกษา ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บัณฑิตผู้รับพระราชทานปริญญาบัตรทุกคน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ในกรณีที่มาแต่ไม่ครบวัน เวลา ที่กำหนด จะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บัณฑิตผู้รับพระราชทานปริญญาบัตรในวัน เวลา ที่มีได้ไปถ่ายภาพทุกคน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) กรณีดังกล่าว หากมหาวิทยาลัยฯ ต้องว่าจ้างผู้ถ่ายภาพรายอื่นมาทำการถ่ายภาพแทนผู้ที่ได้ทำสัญญาถ่ายภาพจะต้องชดเชยค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งหมด

๒๒. หากภาพของผู้รับพระราชทานปริญญาบัตรคนใดคนหนึ่งขาดหายไป ผู้ที่ได้ทำสัญญาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บัณฑิตผู้นั้นเป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) (ยกเว้นกรณีไฟฟ้าดับ) และจะต้องทำการแก้ไขด้วยวิธีใด ๆ เพื่อให้ได้ภาพเหมือนกับบุคคลนั้นกำลังรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งคืนเงินค่าจองภาพถ่ายแก่บัณฑิตผู้นั้น

๒๓. ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ณ สถานที่ที่กำหนดให้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการย้ายสถานที่ในการถ่ายภาพ


๒๔. ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้นที่ ๓ สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๖) มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๑๕๓ ในวันและเวลาราชการ หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ www.buu.ac.th /ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) สุวรรณ รัศมีขวัญ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณ รัศมีขวัญ)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวสิตากาญจน์ วงษ์สุวรรณ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เอกสารที่ต้องแนบพร้อมการเสนอราคา

๑. เอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่เกี่ยวข้องกับกิจการการถ่ายภาพโดยให้ใช้หนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคาที่แสดงความเป็นผู้ประกอบการตามประกาศและสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของกิจการที่มีห้องปฏิบัติการในการล้างและอัดขยายภาพเป็นของตนเองโดยแสดงภาพห้องปฏิบัติการ และรายการอุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

๓. เอกสารแสดงความเป็นผู้มีประสบการณ์ในการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลงานการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ คน/ ๑ งาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ งาน ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศโดยแสดงเอกสารหลักฐานเป็นหนังสือสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่รับรองผลงานการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๔. เอกสารแสดงควมมีประสบการณ์ถ่ายภาพหมู่ไม่น้อยกว่า ๓ อัฒจันทร์พร้อมกัน โดย ๑ ใน ๓ ของอัฒจันทร์นั้น ต้องสามารถถ่ายภาพบัณฑิตไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน และแต่ละอัฒจันทร์สามารถถ่ายภาพหมู่ต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ หมู่ โดยให้นำหลักฐานเป็นกำหนดการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานคู่สัญญาเดิม หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่สามารถนำมาแสดงได้ว่า เคยมีประสบการณ์ดังกล่าว

๕. หลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๖. ทะเบียนประวัติช่างภาพทุกคนที่ต้องเข้าร่วมในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พร้อมระบุปีที่เข้าทำงาน

๗. ตัวอย่างผลงานอันประกอบด้วย ภาพถ่าย ทั้งในส่วนของการถ่ายในขณะรับพระราชทานปริญญาบัตร และภาพถ่ายหมู่บัณฑิต อย่างน้อย ๑ ภาพ สำหรับแต่ละประเภท ภาพถ่ายและกรอบรูป ทุกขนาด/ชนิด/รูปแบบมาตรฐาน หรือพิเศษของผู้เสนอราคา ตัวอย่างอักษร การ์ดที่ใช้ติดรูป ผลงานที่ผ่านมา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. ตัวอย่างผลงานเปรียบเทียบก่อนและหลังการตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการลบสิ่งที่ไม่พึงประสงค์ออกจากภาพทุกภาพได้อย่างสวยงาม เช่น ตัดต่อลบคนด้านหลังทุกคน บัณฑิตหลับตา หรือหันหน้าในขณะที่มีข้อสัมผัสปริญญาบัตรอย่างน้อย ๕ คู่ และเอกสารแสดงควมมีประสบการณ์การตกแต่งภาพถ่ายงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๙. ทะเบียนประวัติบุคคลที่ทำหน้าที่ตกแต่งภาพ

๑๐. คุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ใช้ตัดต่อพร้อมจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

๑๑. ตัวอย่างใบจองภาพทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ที่จะใช้ในการเปิดให้บัณฑิตส่งจองภาพล่วงหน้าโดยในใบจองภาพจะต้องพิมพ์ข้อความว่า "บัณฑิตสามารถส่งจองภาพได้ตามความประสงค์ ไม่จำเป็นต้องส่งชื่อชนิดเป็นชุด" ขนาดตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๒๐ พอยท์ โดยพิมพ์ไว้บรรทัดสุดท้ายของใบจองทุกหน้า

๑๒. แบบโครงสร้างการติดตั้งอัฒจันทร์ พร้อมเอกสารผลทดสอบความแข็งแรงที่ทำการทดสอบจริง และรูปถ่ายประกอบการทดสอบ

๑๓. สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาที่เกี่ยวข้อง จากสภาวิศวกรในระดับภาคีหรือสูงกว่า ซึ่งปัจจุบันยังไม่หมดอายุ (นับถึงวันยื่นของเสนอราคา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๑๔. หนังสือยืนยันการเข้าเดินที่ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลของผู้ให้บริการเข้าเดินที่ เอกสาร หรือหนังสือรับรองจากผู้ให้บริการเข้าเดินที่ว่า เคยมีผลงานการติดตั้งเดินที่ขนาดใหญ่
 ๑๕. แบบโครงสร้างและรายละเอียดเดินที่คลุมอัมจันทร์
 ๑๖. ใบเสนอราคาเป็นผู้ถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 ๑๗. เอกสารอื่น ๆ ที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณา
-

ใบเสนอราคาเป็นผู้ถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและปริญญาบัตร
แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง เสนอราคาเป็นผู้ถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ในฐานะตัวแทน/ผู้จัดการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน).....
ตั้งอยู่ที่.....

มีความประสงค์จะเป็นผู้ถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีข้อเสนอ ดังนี้

๑. รายการอุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ	Model	จำนวน
๑.๑	กล้องถ่ายภาพชนิดหมุน			
๑.๒	กล้องถ่ายภาพชนิด Digital			
๑.๓	ชุดไฟถ่ายภาพ			
๑.๔	คอมพิวเตอร์			
๑.๕	อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

๒. รายละเอียดคอมพิวเตอร์และโปรแกรมการติดต่อภาพ

.....
.....
.....

๓. เสนอผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หน่วย
๓.๑	ผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากการได้รับสิทธิในการเป็นผู้ถ่ายภาพในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร(ตามประกาศฯข้อ ๗.๑)		บาท
๓.๒	ผลประโยชน์ที่นิสิตได้รับจากการได้รับสิทธิในการเป็นผู้ถ่ายภาพหมู่บัณฑิต (ตามประกาศฯ ข้อ ๗.๒)		บาท
๓.๓	ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการประกันอุบัติเหตุขณะถ่ายภาพหมู่ วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน (ตามประกาศฯ ข้อ ๗.๓)		บาท/คน
๓.๔	เงินสนับสนุนกองทุนสวัสดิการนิสิต (ตามประกาศฯ ข้อ ๒๐.๑)		บาท

ผลประโยชน์อื่น ๆ (ถ้ามี).....

๔. รายละเอียดเกี่ยวกับขนาดภาพและราคา (โดยไมใส่กรอบใด ๆ ทั้งสิ้น)

ลำดับ	รายการภาพถ่าย	ราคาต่อภาพ	หน่วย
๔.๑	ขนาด ๓ x ๕ นิ้ว		บาท
๔.๒	ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว		บาท
๔.๓	ขนาด ๕ x ๗ นิ้ว		บาท
๔.๔	ขนาด ๘ x ๑๐ นิ้ว		บาท
๔.๕	ขนาด ๑๐ x ๑๒ นิ้ว		บาท
๔.๖	ขนาด ๑๒ x ๑๕ นิ้ว		บาท
๔.๗	ภาพหมู่ขนาด ๑๒ x ๒๔ นิ้ว		บาท
๔.๘	ขนาดอื่น ๆ (โปรดระบุ)		บาท
๔.๙	ไฟล์ภาพดิจิทัล		บาท

กรณีบางภาพมีการตกแต่งเพิ่มเติมหรือกรอบชนิดต่าง ๆ ให้นำเสนอเพิ่มเติมมาด้วย
 ในราคาที่ยุติธรรม.....

๕. แผนการจัดจำหน่ายภาพเป็นชุด

มี

ไม่มี

หากตอบว่า "มี" โปรดระบุรายละเอียดของชุดพร้อมราคา หากพื้นที่ไม่พอ ให้ทำเอกสารแนบ

.....
.....
.....

๖. ข้าพเจ้าในฐานะผู้เสนอข้อเสนอครั้งนี้ตกลงและรับทราบเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ดังนี้

๖.๑ การจัดจำหน่ายภาพถ่ายอันเนื่องมาจากงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรติมศักดิ์และ
ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ บัณฑิตที่ประสงค์จะส่ง
จองภาพแต่เพียงบางภาพ หรือส่งจองเฉพาะไฟล์ภาพดิจิทัล ต้องสามารถสนองตอบต่อนิสิตได้ทุกจำนวนของ
การสั่งจอง

๖.๒ ผู้ที่ได้รับสิทธิเป็นผู้ถ่ายภาพในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรรับทราบดีว่า
มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้ที่ได้รับสิทธิครั้งนี้ นำสิทธินี้ไปขายหรือจ้างบุคคลอื่นมากระทำการถ่ายภาพแทน
โดยเด็ดขาด

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
(.....)
ตำแหน่ง.....