

ชื่อองค์กร/ชมรมที่จัดการประชุม.....

หัวข้อ/ชื่อการประชุม.....

วันที่..... เวลา.....

ณ.....

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....

วัตถุประสงค์

- 1
- 2
- 3

คำสำคัญของงานประชุม

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม/กลุ่มเป้าหมาย

.....

แหล่งที่มาของงบประมาณ

.....

ประวัติวิทยากร

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ขอบเขตของเนื้อหาแต่ละหัวข้อ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

****หมายเหตุ หากทางผู้จัดการประชุมยังไม่เคยเป็นสถาบันเครือข่ายให้แนบหนังสือการขอเป็นสถาบันเครือข่าย**

กำหนดการประชุม

การจัดการประชุมวิชาการหัวข้อเรื่อง.....

วันที่..... เวลา.....

สถานที่

เวลา น.

ลงทะเบียน

..... น.

.....

..... น.

.....

..... น.

.....

..... น.

.....

..... น.

.....

..... น.

.....

..... น.

.....

..... น.

.....

..... น.

.....