

ขั้นตอนการพิจารณารับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง

สถาบันหลัก / หน่วยงานเครือข่าย
ขอยื่นเอกสารการขอรับรองหน่วยกิต

ผู้จัดการประชุมทำหนังสือนำเสนอฉบับจริง พร้อมนำส่งเอกสาร
การขอรับรองหน่วยกิต ไฟล์นามสกุล Word มาที่ E-mail :
Cpe.buu@gmail.com
แก่สถาบันหลักล่วงหน้าอย่างน้อย ๖๐ วัน ก่อนการประชุม

* หมายเหตุ กรณีที่ผู้จัดการประชุมไม่เคยเป็นสถาบันสมทบ
ให้แนบหนังสือการขอเป็นสถาบันเครือข่าย

สถาบันหลักจะรับรองและพิจารณาหน่วยกิต
ภายใน ๓๐ วัน

เมื่อผ่านการพิจารณาสถาบันหลักจะคีย์ข้อมูลลงในระบบ
ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลที่
<https://ccpe.pharmacycouncil.org>

หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม ให้ผู้จัดการประชุมส่งหลักฐานการเข้าร่วมประชุม
(ตาราง Attendees) ตามที่สถาบันหลักกำหนด มายังสถาบันหลัก
ภายใน ๑๐ วันทำการ

สถาบันหลักคีย์ข้อมูลหน่วยกิตของผู้เข้าร่วมประชุม ลงในระบบ
ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ ภายใน ๑๐ วันทำการ
หลังจากได้ข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมจากสถาบันสมทบ

สถาบันหลักประกาศหน่วยกิตในระบบศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์
โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลที่
<https://ccpe.pharmacycouncil.org>

เอกสารแบบฟอร์มการขอรับรองหน่วยกิต
(สามารถดาวน์โหลดได้ดังเอกสารแนบ)

๑. องค์กรผู้จัดการประชุมวิชาการ
๒. หัวข้อจัดประชุม
๓. หลักการและเหตุผล
๔. วัตถุประสงค์
๕. คำสำคัญ ของงานประชุม
๖. ผู้เข้าร่วมประชุมกลุ่มเป้าหมาย
๗. แหล่งที่มางบประมาณ
๘. ประวัติของวิทยากร
๙. กำหนดขอบเขตของเนื้อหาแต่ละหัวข้อ
๑๐. เอกสาร/หลักฐานตามที่สถาบันกำหนด