



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ โทร. ๕๑๔๙

ที่ อว ๘๑๐๘.๒/

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์คณะเภสัชศาสตร์ไปราชการ

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

พร้อมด้วย.....

โดยขออนุญาตใช้รถตู้คณะเภสัชศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นง 8606 ชลบุรี เพื่อไปราชการ.....

ณ (โปรดระบุสถานที่ให้ชัดเจน หากมีแผนที่กรุณาแนบมาด้วย).....

โดยให้รถยนต์ไปรับที่.....

ออกเดินทาง ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

และเดินทางกลับ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ / ผู้บริหาร	คณบดี
<input type="radio"/> เห็นควรอนุญาตในการขอใช้รถในครั้งนี้ <input type="radio"/> ไม่สามารถจัดรถคณะฯให้ได้เนื่องจาก..... ควร <input type="radio"/> หรือ <input type="radio"/> จัดจ้างรถสาธารณะอื่นๆ	<input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต และสั่งการให้ นายทรงวุฒิ สุมาลี พนักงานขับรถ คณะฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามวันและเวลา ข้างต้น <input type="radio"/> ไม่อนุญาต.....
ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... (นายสุทธิพงษ์ ประเสริฐดี) (เภสัชกร ดร.วัชรพงษ์ แจ่มสว่าง) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและกิจการพิเศษ	ลงชื่อ..... (เภสัชกรหญิง ดร.ณัฐฉิณี ธีรกุลกิตติพงศ์) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

รายงานแจ้งพนักงานขับรถเพื่อทราบรายงานในแต่ละวัน

ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขั้รถยนต์ไปราชการ

ถึง นายทรงวุฒิ สุมาลี

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้อนุมัติให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร

(นาย/นาง/นางสาว).....เบอร์โทรศัพท์.....

ไปปฏิบัติงาน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จึงให้พนักงานขับรถไปเพื่อปฏิบัติงาน

.....เวลา.....น. ตามสถานที่ดังต่อไปนี้

๑.จำนวน.....คน

รับที่.....

เพื่อไปราชการที่.....

๒.จำนวน.....คน

รับที่.....

เพื่อไปราชการที่.....

(เภสัชกรหญิง ดร.ณัฐธินี ธีรกุลกิตติพงศ์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....นายทรงวุฒิ สุมาลี.....

พนักงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน นง 8606 ชลบุรี ไปราชการ ณ.....

.....โดยออกเดินทางเวลา.....น. ผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....คน

หมายเลขกิโลเมตรก่อนออกเดินทาง.....หมายเลขกิโลเมตรหลังเดินทาง.....

การปฏิบัติงานครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อื่น ๆ.....

โดยกลับถึงมหาวิทยาลัยบูรพา เวลา.....น. และข้าพเจ้าได้ทำความสะอาดรถยนต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายทรงวุฒิ สุมาลี)

พนักงานขับรถ