

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๓ /๒๕๖๔

เรื่อง เปลี่ยนแปลงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ตามที่ประกาศคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๔/๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔๐๖-๒๕๖๓ สังกัดภาควิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่เกิดการกระจายตัวอีกครั้ง ประกอบกับการกำหนดให้จังหวัดชลบุรีเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด จึงเป็นอุปสรรคต่อผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกบุคคลฯ ในการเดินทางมาขึ้นใบสมัครด้วยตนเอง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๒๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๓๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ ที่ อว ๘๓๑๙/๔๔๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติ ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอยกเลิกประกาศคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๔/๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก**

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะข้อห้าม ตามความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

**(ก) คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) ภายใต้งบข้อ ๑๑ (๒) (ค) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) สำเร็จการศึกษาตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) กำหนด

/ (ข) ลักษณะ...

**(ข) ลักษณะต้องห้าม**

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
  - (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่ ก.บ.บ. ประกาศกำหนด
  - (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
  - (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด และพ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปี เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
  - (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
- ๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองคุณวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะสาธารณสุขศาสตร์ จะไม่พิจารณา
- ๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาสิ่งแวดล้อม หรือสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) TOEFL (Paper) คะแนนขั้นต่ำ ๕๕๐
- (๒) TOEFL (CBT) คะแนนขั้นต่ำ ๒๑๓
- (๓) TOEFL (IBT) คะแนนขั้นต่ำ ๗๙
- (๔) IELTS คะแนนขั้นต่ำ ๖
- (๕) BUU-GET คะแนนขั้นต่ำ ๖๕

ทั้งนี้ ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ ให้มีผลย้อนหลังได้ไม่เกิน ๒ ปี

นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร



### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัคร หรือดาวโหลดใบสมัครได้ที่ [www.ph.buu.ac.th](http://www.ph.buu.ac.th) และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานกาเจ้าหน้าที่ ห้อง PH ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารมหิตลาธิเบศร คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และให้ชำระเงินค่าสมัครด้วยเงินสด

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัคร ส่งเอกสารการสมัคร และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครทางไปรษณีย์ มาที่ “งานกาเจ้าหน้าที่ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๔ ถ. ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑” ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาจะถือตราประทับของไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ โดยวงเล็บมุมของว่า “ส่งใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์” และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๕๒-๔ ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” ผู้สมัครต้องเขียน ชื่อ ที่อยู่ และรหัสไปรษณีย์ ในใบสมัครให้ชัดเจน เพื่อความถูกต้องของที่อยู่ในการจัดส่งบัตรประจำตัวเข้ารับการคัดเลือก และผู้สมัครสอบต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวเข้ารับการคัดเลือกไว้มิให้สูญหาย และต้องนำบัตรนี้ไปแสดงต่อกรรมการในวันสอบ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครและหลักฐานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยจะ **ไม่คืน** ให้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๗๓๑ ในวันและเวลาทำการ

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานเอกสารให้ตรงตามที่ระบุไว้ หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง จะไม่รับพิจารณา

๔.๑ ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ตามแนบ)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือขนาด ๒ นิ้ว

ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๓ หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร Transcript หรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษาแล้ว (ระดับปริญญาตรี โท และเอก) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔.๔ หลักฐานผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามข้อ ๒.๒

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกัน ให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล มาแสดง

๔.๙ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๕ โรค ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

- ๑) วัฒนธรรมในระยยะอันตราย
- ๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

- ๕) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔.๑๐ หนังสือรับรองการทำงาน และแฟ้มประวัติผลงาน (ถ้ามี)
- ๔.๑๑ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของปริญญาานิพนธ์ (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** หลักฐานประกอบการสมัครฉบับสำเนาทุกฉบับ ให้ระบุว่าเป็น “ขอรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง”

ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัย ตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่า เอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันจันทร์ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ [www.ph.buu.ac.th](http://www.ph.buu.ac.th)

#### ๗. วิธีการในการคัดเลือก

- ๑) ให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองจากการสัมภาษณ์ และจากประวัติ ผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย การจัดทำแผนการสอนในวิชาที่ตนเองถนัด
  - ๒) ผู้สมัครต้องแสดงวิธีการสอนตามแผนการสอนต่อคณะกรรมการฯ โดยใช้เวลาประมาณ ๒๐ นาที และอีกประมาณ ๑๐ นาที ในการตอบคำถาม
- ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

#### ๘. กำหนดการคัดเลือก และสถานที่

วันจันทร์ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม PH ๔๑๐ ชั้น ๔ อาคารมหิตลาธิเบศร คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

#### ๙. ประกาศผลการคัดเลือก

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ [www.ph.buu.ac.th](http://www.ph.buu.ac.th)



### ๑๐. กำหนดรายงานตัว

คณะสาธารณสุขศาสตร์ กำหนดวันรายงานตัวของผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณบดี ห้อง PH ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารมหิตลาธิเบศร คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา หรือโทรศัพท์สอบถามที่หมายเลข ๐ ๓๘๑๐ ๒๗๓๑ ในวันและเวลาทำการ ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณบดี ห้อง PH ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารมหิตลาธิเบศร คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และสัญญาค้ำประกัน โดยจัดให้บิดาหรือมารดาของตนเป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้าง หากไม่สามารถจัดให้บิดาหรือมารดาเป็นผู้ค้ำประกันได้ ให้พนักงานและลูกจ้างจัดให้พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับตน เป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้างแทน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถให้บุคคลตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้างได้ ให้พนักงานและลูกจ้างจัดหา ข้าราชการ พนักงานของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินเดือน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานเอกชนที่มีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกันแทน และให้พนักงานและลูกจ้างรายงานเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และแต่งตั้งทราบ โดยแนบเอกสารหลักฐาน ได้แก่ ใบมรณบัตร หรือใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐระบุว่า ผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้มีพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษา ให้ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้พนักงานและลูกจ้างเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน พนักงานและลูกจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือวันที่พนักงานและลูกจ้างได้รับหนังสือแจ้ง จากมหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ยวดี รอดจากภัย  
(รองศาสตราจารย์ยวดี รอดจากภัย)  
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณีย์ บุณนาค)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



3. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	อัตราเงินเดือน	สาเหตุที่ออก

4. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์

5. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

6. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

7. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

7.1 ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

7.2 ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือ ถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร  
ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

**หมายเหตุ**

1. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
2. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือ ไม่ได้ลงข้อความ ให้ขีดเส้น
3. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกมารับบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
4. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ แล้ว พบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน

สำหรับเจ้าหน้าที่		
หลักฐานการสมัคร	การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร	
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน.....รูป	1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครรายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ เพื่อให้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน .....บาท ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร..... วันที่.....	
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ		2. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....วันที่..... จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน เพื่อดำเนินการต่อไป ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน..... วันที่.....
<input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและ ทรานสคริป จำนวน 1 ชุด		
<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือการเปลี่ยน ชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ		
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี) ..... ..... .....	หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่..... ..... .....	



เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา			
รายละเอียด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑. ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์			
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป			
๓. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๔. กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล มาแสดง ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด			
๗. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๘. ตามความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้ (ก) คุณสมบัติทั่วไป (๑) ภายใต้อันดับ ๑๑ (๒) (ค) มีสัญชาติไทย (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๔) สำเร็จการศึกษาตามที่ ก.บ.บ. กำหนด (ข) ลักษณะต้องห้าม (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่ ก.บ.บ. กำหนด (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และพ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปี เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษา			

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม  
ตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และ  
มีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร หากทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตาม  
ประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ.....

( )

วันที่.....