

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ความเป็นมา

คณะพยาบาลศาสตร์ เริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๕ ปัจจุบันมีอาคารทั้งหมด ๕ หลัง ประกอบด้วย อาคาร ผศ.นพรัตน์ ผลาพิบูลย์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา อาคารอนุรักษ์ อาคารหอพัก คณะพยาบาลศาสตร์ และอาคารสโมสรนิสิต มีพื้นที่ใช้สอยทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งหมด ๒๒,๘๘๐ ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องต่างๆ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องทำงานของคณาจารย์และบุคลากร ที่พักอาศัยของนิสิต ห้องกิจกรรมนิสิต ฯลฯ และพื้นที่โดยรอบอาคาร ซึ่งมีต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า ลานจอดรถ และทางเดิน โดยพื้นที่ภายในและรอบอาคารถูกใช้งานเพื่อการเรียนการสอนและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกวัน ดังนั้นพื้นที่ภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารต้องสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และสวยงาม คณะฯ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในอาคาร ส่วนประกอบของอาคาร บริเวณโดยรอบอาคาร และบำรุงรักษา พืชสวนบริเวณรอบอาคาร ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแล รักษา และทำความสะอาดภายในอาคาร และส่วนประกอบของอาคาร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามมาตรฐาน

๒.๒ เพื่อดูแล รักษา และทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคาร รวมทั้งตกแต่ง และบำรุงรักษา พืชสวนให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

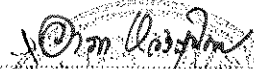
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

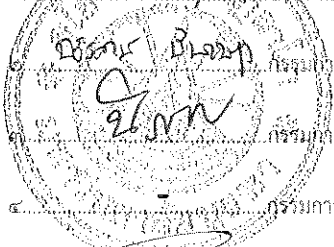
๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว


คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดงานจ้างเหมาทำความสะอาด และดูแลพืชสวนบริเวณรอบอาคาร ดังนี้

๔.๑ อาคาร ผศ.นพรัตน์ ผลาพิบูลย์ พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร ประมาณ ๔,๕๒๐ ตารางเมตร

๔.๒ อาคารสโมสรนิสิต พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร ประมาณ ๒๘๘ ตารางเมตร

๔.๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร ประมาณ ๓,๘๙๙ ตารางเมตร

๔.๔ อาคารหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร ประมาณ ๔,๕๕๐ ตารางเมตร

๔.๕ อาคารอนุรักษ์ พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร ประมาณ ๑,๗๓๐ ตารางเมตร

๔.๖ พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารทั้ง ๕ อาคาร มีพื้นที่ประมาณ ๗,๘๙๓ ตารางเมตร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดส่งมอบงาน ภายใน ๓๖๖ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ส่งมอบงานเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละ งวดเรียบร้อยแล้ว

โดยผู้รับจ้างส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วัน (ห้าวัน) ทำงานปกติ นับแต่วันที่ให้บริการครบทุก ๑ (หนึ่ง) งวดการจ่ายเงิน โดยให้ส่งที่ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ออกใบรับไว้เป็นหลักฐาน ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาภายใน ๑๐ วัน (สิบวัน) ทำงานปกติ นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการปฏิบัติงาน ดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาถูกต้องแล้ว หากไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้าง และค่าปรับตามสัญญาข้อ ๖ ออกจากค่าจ้างในงวดงานนั้นๆ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งรายละเอียดการหักเงินจำนวน ดังกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ และจะชำระค่าจ้างเฉพาะส่วนที่เหลือให้ผู้รับจ้าง

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังลงนามสัญญา มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของ ค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง

คณะกรรมการกำกับดูแลคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย
กรมการปกครอง
กรมการปกครอง

ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือของผู้รับจ้าง ขอเพิ่มค่าจ้าง และผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

๗. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณโครงการ ๒,๘๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท

ราคากลาง ๒,๘๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากราคารวม

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ งานบริหารพัสดุ ชั้น ๑ สำนักงานคณบดี อาคาร ผศ.นพรัตน์ ผลาพิบูลย์

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

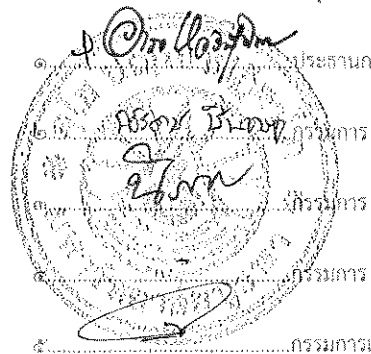
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๘๑๘

โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๖

เว็บไซต์ e-mail : jiraporns@buu.ac.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ



กรรมการและเลขานุการ