



ใบสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ใบสมัครหน้า 1

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

APPLICATION FORM FOR GRADUATE ADMISSION

เลขที่ใบสมัคร (No.)

โปรดกรอกข้อความด้วยการพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวอักษรบรรจง (Typewritten or block letters)

ประวัติผู้สมัคร (IDENTIFICATION OF APPLICANT)

เลขประจำตัวผู้สมัคร (Applicant's ID)

ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง) นามสกุล

Name (Mr. /Ms. /Mrs.) Family name

วันเดือนปีเกิด (Date of birth)

วันที่ (Day) เดือน (Month) ปี (Year)

ศาสนา (Religion)

.....

สัญชาติ (Nationality)

.....

เกิดที่จังหวัด (City of birth)

.....

เพศ (Gender)

ชาย (Male) หญิง (Female)

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
(1 inch Photo)

เกิดที่ประเทศ (Country of birth)

.....

สถานภาพการสมรส (Marital status)

โสด (Single) แต่งงาน (Married)

สถานที่ติดต่อ (MAILING ADDRESSES)

ที่อยู่ถาวรและหรือที่สามารถติดต่อผู้สมัคร: เลขที่, ถนน, อำเภอ/เขต, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์, ประเทศ

(Applicant's permanent mailing address: Number, Street, City, State, Postal Code, Country)

.....

โทรศัพท์ที่บ้าน (Home telephone)

.....

โทรศัพท์มือถือ (Mobile phone)

.....

E-mail address:

.....

ประเทศ (Country code) รหัส (Area code) เลขหมาย (Number)

ประเทศ (Country code) รหัส (Area code) เลขหมาย (Number)

ชื่อสถานที่ทำงานผู้สมัคร: เลขที่, ถนน, อำเภอ/เขต, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์, ประเทศ

(Applicant's office mailing address: Number, Street, City, State, Postal Code, Country)

.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน (Office telephone)

.....

โทรสาร (Fax. No)

.....

ประเทศ (Country code) รหัส (Area code) เลขหมาย (Number)

ประเทศ (Country code) รหัส (Area code) เลขหมาย (Number)

บุคคลที่สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉิน : ชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ (Person to be contacted in case of emergency: name, telephone and address)

.....

ข้อมูลการสมัคร (APPLICATION DATA) ข้าพเจ้าประสงค์สมัครเข้าศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ I am applying to Faculty of Public Health: (select one)

หลักสูตร (Program) สาขาวิชา (Program of Study)

ปริญญา (Degree Desired): ปริญญาโท (Master's) แผน ก (2) แผน ข ปริญญาเอก (Doctoral) แบบ 1.1 แบบ 2.1 แบบ 2.2

แบบเต็มเวลา (Full-time) แบบไม่เต็มเวลา (Part-time)

ภาคเรียนที่ต้องการสมัคร (Enrollment Semester): ภาคเรียนที่ 1 (1st semester, August) ภาคเรียนที่ 2 (2nd semester, January) ภาคฤดูร้อน (Summer, June)

ปี พ.ศ. (Academic Year)

ต่อด้านหลัง (Continue Overleaf)

TERTIARY EDUCATION RECORD (begin with most recent institution attended)

ชื่อสถานที่ศึกษา เมืองและประเทศ Name of institution, city and country	สาขาวิชา Major fields of study	ปี พ.ศ..... ถึง พ.ศ..... Years of study: From..... to.....	ชื่อย่อปริญญา (Degrees abbreviation)	คะแนนเฉลี่ย GPA

ระบุรางวัล สิ่งตีพิมพ์ ทุน เกียรติประวัติ ที่เคยได้รับ

List any relevant awards, publications, scholarships, honors held

.....

ประวัติการทำงาน (EMPLOYMENT RECORD)

อาชีพและตำแหน่งปัจจุบัน (Current occupation and position)

Occupation Position

ระบุประวัติประสบการณ์การทำงาน (รวมถึงงานที่ไม่เต็มเวลา) List chronological record of work experience (include part-time experience)

ตำแหน่ง (Position)	ชื่อหน่วยงานและสถานที่ (Name and address of company)	ระยะเวลา พ.ศ..... ถึง พ.ศ..... (Years of service: from.....to.....)

โปรดระบุเหตุผลการสมัคร (STATEMENT OF PURPOSE) If additional space is required, please attach a separate sheet.

Please describe briefly your past experiences, your goals and your reasons for choosing your field of study.

ท่านอนุญาตให้ข้อมูลนี้เปิดเผยหรือไม่ โปรดระบุ อนุญาต ไม่อนุญาต

Release of Information: All information provided on this application is subject to public disclosure unless otherwise authorized by the applicant.

Please check the appropriate box Yes No

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ให้ข้อมูลที่แสดงในเอกสารฉบับนี้ พร้อมทั้งหลักฐานประกอบการสมัครถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

I certify that my statements given in this application together with all supporting documents are correct and true.

ลายมือชื่อผู้สมัคร (Signature of applicant) ลงวันที่ (Date)

โปรดส่งใบสมัครและหลักฐานไปยัง

Please send to:

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

DEAN, FACULTY OF PUBLIC HEALTH, BURAPHA UNIVERSITY

ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131

Bangsaen, Chon Buri 20131, THAILAND

โทร.038-102743 โทรสาร 038-393471

Tel. 66-38-102743 Fax: 66-38-393471

INSTRUCTION SHEET FOR APPLICANTS TO FACULTY OF PUBLIC HEALTH

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

All items described below are required before a decision can be made

- ใบสมัครที่กรอกครบถ้วนสมบูรณ์ (Completed application form)
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (Three 1-inch recent photographs)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (One copy of identification card)
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ของทุกระดับการศึกษา จำนวน 1 ชุด
(One copy of transcript(s))
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาประกอบด้วยใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ชุด
(One copy of Degree certificate(s) or diploma(s))
- หนังสือขออนุญาตสมัครสอบลาศึกษาต่อจากหัวหน้าหน่วยงาน (กรณีสมัครแบบเต็มเวลา)
- ใบรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานและ/หรืออาจารย์ผู้เคยสอน แบบฟอร์ม R (ปริญญาโท จำนวน 1 คน และ
ปริญญาเอก จำนวน 2 คน) (LETTERS OF RECOMMENDATION: Have at least 2 former instructors
or employers submit Letter of Recommendation regarding your abilities and potential for
graduate study (Form-R))
- สำเนา หลักฐานรับรองคะแนนผลสอบภาษาอังกฤษอายุภายใน 2 ปี 1 ฉบับ (ENGLISH PROFICIENCY: If your
official native language is not English, the applicant must submit test scores. Test must be
taken within 2 years.)
- TOEFL IELTS BUU-GET CU-TEP
- ค่าระค่าสมัคร โดยทาง ธนาณัติ หรือ ตัวแลกเงินไปรษณีย์ ส่งจ่ายไปรษณีย์
ม.บูรพา เป็นเงิน 500 บาท ในนาม: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลพทาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131
APPLICATION FEE: Submit a nonrefundable processing fee
(US \$ 15.00) with your application. Send post-dated cheques, money orders or bank draft
drawn on bank in Thailand only and indicate the applicant's name, made payable to:
DEAN FACULTY OF PUBLIC HEALTH
Burapha University Bangsaen, ChonBuri 20131, THAILAND
- หลักฐานอื่นๆ (โปรดระบุ) (Other documents as necessary, Please specify).....
.....

ผู้ตรวจเอกสารการสมัคร (Application's documents checked by).....
(.....)
(...../...../.....)

NO APPLICATIONS WILL BE PROCESSED UNLESS
ALL REQUIRED DOCUMENTS AND FEES ARE RECEIVED
BEFORE THE DEADLINE.
APPLICATIONS RECEIVED AFTER THE DEADLINE
WILL BE PROCESSED FOR THE FOLLOWING SEMESTER.

คณะศึกษาศาสตร์ จะดำเนินการให้ ต่อเมื่อได้รับเอกสารการสมัครและค่าสมัคร
ก่อนวันสุดท้ายของการรับสมัครในเทอมนั้นๆ
กรณีได้รับหลังจากวันสุดท้ายของการรับสมัครในเทอมนั้น ๆ จะดำเนินการ
พิจารณาให้ในเทอมถัดไป (กรณีที่สาขานั้น ๆ เปิดรับสมัคร)
หรือในปีการศึกษาต่อไป