

-สำเนา-

ประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๑๗๖ /๒๕๕๘
เรื่อง ให้นักคณภายนอกเข้าพื้นที่

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ให้เข้าพื้นที่จำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม ณ อาคารบูรณาการ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา (อาคารสติล คุณปลื้ม) จำนวน ๑ ล็อก เพื่อให้บริการแก่นักเรียน อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคคลทั่วไป

กำหนดยื่นซองในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงาน ฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี และเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

กำหนดประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าพื้นที่ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่บอร์ดติดประกาศหน้าห้องสำนักงานฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่งานพัสดุ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๒๑๑ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.buu.ac.th และที่ www.st.buu.ac.th ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) ยวดี ชีโนดม

(นางยวดี ชีโนดม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสุกัญญา โพธิ์นาค)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่

.....

๑. พื้นที่ให้เช่าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ณ อาคารบูรณาการ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา (อาคารสติล คุณปลื้ม) จำนวน ๑ ล็อก ได้แก่ อาหารประเภทก๋วยเตี๋ยว

๒. ราคาเช่าพื้นที่ภายในอาคารไม่ต่ำกว่าตารางเมตรละ ๔๐๐.- บาท/เดือน และค่าเช่าพื้นที่ส่วนกลางเดือนละไม่ต่ำกว่า ๑๕๐.- บาท/ตารางเมตร ขนาดพื้นที่ต่อล็อก ๘.๗๕ ตารางเมตร จำนวน ๑๔ ล็อก

คิดเป็นค่าเช่าไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๘.๗๕ x (๔๐๐ + ๑๕๐) = ๔,๘๑๓.- บาท

และเสนอผลประโยชน์ตอบแทนนอกจากค่าเช่าให้มหาวิทยาลัย (ถ้ามี) โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

๓. ระยะเวลาให้เช่า ๓ ปี (นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

๔. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคา พร้อมหลักฐานประกอบการเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อยจำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา เฉพาะที่อยู่ในกำกับดูแลของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”” ซึ่งหลักฐานประกอบการเสนอราคา ได้แก่

๔.๑ กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่น เอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒ กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ รายละเอียดสินค้าและราคาของสินค้าที่จะจำหน่ายพอสังเขป พร้อมแนบภาพถ่ายตัวอย่างสินค้า ที่จะทำการเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

๕. ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองเอกสารเสนอราคา เป็นเงิน ๘,๖๖๔ บาท (แปดพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

หลักประกันซองตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว หากผู้ได้รับคัดเลือกให้เช่าพื้นที่ไม่เข้าทำสัญญา ผู้ให้เช่าจะยึดหลักประกันของทันที

การคืนหลักประกันซอง ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่แก้ไข ดัดแปลง ต่อเติม หรือรื้อถอนทรัพย์สินที่เช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัยเป็นหนังสือก่อน และหากต้องมีการปรับปรุงต้องส่งรูปแบบรายการปรับปรุง เพื่อขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน มิฉะนั้นจะต้องเสียเบี้ยปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และบรรดาสิ่งปลูกสร้าง ที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกทำลงในที่ดินบริเวณสถานที่เช่าก็ดี ที่ได้ดัดแปลงต่อเติมสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมก็ดี ต้องตกเป็นของมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าทดแทนใด ๆ ไม่ได้

๗. มหาวิทยาลัยกำหนดให้เปิดดำเนินกิจการในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยเปิดดำเนินกิจการระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๐.๐๐ น.

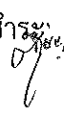
๘. ผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญาเช่า เพื่อประกันความเสียหายอันเกิดจากการประพดีฝ่าฝืนสัญญาเช่า หรือฝ่าฝืนหน้าที่ของผู้เช่าตามกฎหมาย เป็นจำนวนเงิน ๓ เท่า ของราคาค่าเช่า ต่อเดือน หลักประกันสัญญาเช่านี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่านี้แล้ว ถ้าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกค้างชำระค่าเช่า หรือเงินอื่นใดที่จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ อันเนื่องมาจากการเช่านี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากหลักประกันสัญญาเช่าได้ และหากหลักประกันถูกหักลดจำนวนไปเพียงไร ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องนำมาเต็มจำนวนตลอดระยะเวลาการเช่า อย่างช้าภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

๙. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และประปา และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ปรากฏในมาตรวัด หรือตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าใช้โทรศัพท์ และค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากพื้นที่เช่านี้ ไม่ว่าจะเป็นค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียกเก็บโดยหน่วยงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชน

๑๑. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตกลงชำระค่าภาษีเงินได้ ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีการค้า ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่นใดทั้งปวง ซึ่งจะต้องชำระอันเนื่องมาจากเงินได้ และการประกอบกิจการค้าทั้งหมด เมื่อถึงกำหนดชำระตลอดอายุของสัญญาเช่า ไม่ว่าจะใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของทางมหาวิทยาลัย

๑๒. การชำระค่าเช่าที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยตามกำหนดไว้ในข้อ ๒ หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าว เป็นเบี้ยปรับให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๕ ต่อวันของเงินที่ค้างชำระ



๑๓. การชำระค่าภาษีต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกชำระเกินกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑ ต่อเดือนของเงินภาษีที่ค้างชำระเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๑๔. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้ามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เช่าเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัย ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาและยินยอมส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลรักษาอาคารที่เช่าให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด เรียบร้อย เช่นเดียวกับวิญญูชนจะพึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินของตนทุกวัน ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

๑๖. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบการพักแรมในพื้นที่เช่า

๑๗. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกโอนสิทธิการเช่าตามสัญญานี้ หรือให้ผู้อื่นเช่าช่วงหรือยอมให้ผู้อื่นเข้าร่วมดำเนินการด้วย หรือเปลี่ยนแปลงประเภทการค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน ทั้งนี้ ถึงแม้ว่าผู้เช่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าแล้วก็ตาม หากมีความเสียหายเกิดขึ้นให้ถือว่าผู้เช่ายังต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้

๑๘. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เช่า หรือทรัพย์สินอื่นใด อันเกิดจากการกระทำของผู้เสนอราคา หรือคนงาน หรือบริวารของผู้เสนอราคา และผู้เสนอราคาต้องชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ให้เช่าหรือจัดการซ่อมแซมให้สามารถใช้ได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยเข้าตรวจสอบทรัพย์สิน หรือสำรวจการเช่า และตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาของผู้เสนอราคา โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้าเป็นเวลาน้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วน หากปล่อยให้ระยะเวลาล่วงเลยไป หลักฐานต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะตรวจพบจากการผิดสัญญาตามแบบสัญญา ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ อาจถูกเคลื่อนย้ายไปเสีย มหาวิทยาลัยสามารถเข้าตรวจสอบสถานที่เช่าได้ทันที ในเวลาเปิดดำเนินการของผู้เสนอราคา

๒๐. ถ้าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้เตือนให้ปฏิบัติตามสัญญาแล้ว และผู้เสนอราคาไม่แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยได้แจ้งโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนถึงผู้เช่าตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในสัญญาเช่า เว้นแต่ผู้เสนอราคาปฏิบัติผิดสัญญาข้อ ๘ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยบอกเลิกได้ทันที



๒๑. เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่มหาวิทยาลัยในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการไม่ได้ใช้งานตามปกติ และถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น หรือมีกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากหลักประกัน หรือเรียกเงาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าว โดยทั้งนี้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและบริวารจะต้องออกจากสถานที่เช่า ขนย้ายทรัพย์สินของผู้เสนอราคา หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้เสนอราคาไปจากสถานที่เช่า และส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่มหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุด

๒๒. กรณีผู้เช่าพื้นที่บอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ผู้ให้เช่าจะยึดหลักประกันสัญญา

๒๓. ผู้เสนอราคาจะต้องจำหน่ายสินค้าด้วยตนเองทุกวัน ห้ามจ้างผู้ใดมาดำเนินการแทน หากเป็นนิติบุคคลต้องแต่งตั้งตัวแทนอย่างน้อย ๑ คน และแจ้งชื่อตัวแทนพร้อมการยืนยันของเสนอราคาโดยมิให้เปลี่ยนแปลงในภายหลัง

๒๔. ผู้เสนอราคาต้องแต่งกายสะอาดด้วยผ้ากันเปื้อน และหมวกตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๒๕. ผู้เสนอราคาต้องขายสินค้าและราคา ตามที่เสนอ และตรงตามป้ายแสดงหน้าร้านเท่านั้น

๒๖. ผู้เสนอราคาต้องไม่จำหน่ายสินค้าใด ๆ ที่เหมือนกับสินค้าที่ทางโรงเรียนจำหน่ายโดยเด็ดขาด

๒๗. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำป้ายชื่อร้าน และราคาสินค้า ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๒๘. ผู้เสนอราคาต้องไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่สุภาพ และใช้วาจาที่ไม่เหมาะสมกับลูกค้า

๒๙. ผู้เสนอราคาจะต้องเปิดดำเนินการทุกวันในวันเปิดภาคเรียน (เว้นวันหยุดราชการ) หรือหากมีความจำเป็นต้องหยุดดำเนินการเกิน ๓ วันทำการ ต้องแจ้งให้โรงเรียนฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนฯ

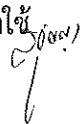
๓๐. มหาวิทยาลัยห้ามมิให้ผู้เสนอราคาเก็บขยะใด ๆ เพื่อการนำไปจำหน่ายทั้งสิ้น เช่น ขวดพลาสติก

๓๑. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นำอาหารมาประกอบในพื้นที่เช่า เว้นแต่จะทำการติดตั้งระบบดูดควัน และได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน

๓๒. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้จำหน่ายสินค้าที่มีได้ระบุไว้ในสัญญาโดยเด็ดขาด

๓๓. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาจำหน่ายสินค้าประเภทบุหรี่ สุรา ของมีนเมา และเครื่องดื่มที่มีสารประเภทแอลกอฮอล์

๓๔. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาภาชนะที่ใช้ในการบรรจุอาหารรับประทาน เช่น จาน ชาม ช้อน แก้ว ตะเกียบ หรืออื่น ๆ ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง ซึ่งภาชนะดังกล่าวจะต้องเป็นเมลามีนชนิดทนความร้อน และให้นำตัวอย่างภาชนะมาให้โรงเรียนฯ พิจารณาก่อนที่จะนำมาใช้



๓๕. ผู้เสนอราคาจะต้องดูแลพื้นที่จำหน่าย ตลอดจนทำความสะอาดพื้นที่ในส่วนที่รับผิดชอบ ให้สะอาดอยู่เสมอ

๓๖. ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่เก็บภาชนะที่ใช้แล้ว และพื้นที่อื่น ๆ ขยะ และเศษอาหาร นำไปทิ้งภายนอกบริเวณโรงเรียนฯ

๓๗. ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบพื้นที่บริเวณโรงอาหารทั้งหมดให้สะอาดอยู่เสมอ

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

.....

