

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๒๘ / ๒๕๕๘

เรื่อง การสรรหาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพาเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์สรรหาผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยใน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่
บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๖ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๑๐) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๔๔/๒๕๕๗
ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้รักษาการแทน
ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติการแทน ประกอบกับหนังสือกองอาคารสถานที่ ที่ ศธ ๖๖๐๐/๓๙๒๐ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงประกาศการสรรหา
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพาเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๑.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือ

๑.๒ เป็นผู้รับจ้างซึ่งมีสัญญาจ้างเหมาเพื่อบริการกับมหาวิทยาลัยบูรพา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๖

๒.๑ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. ภาระงานของตำแหน่ง

๓.๑ บริหารจัดการรถยนต์ส่วนบุคคล (รถยนต์ผู้บริหาร, รถตู้, รถบัสปรับอากาศ และรถ ๖ ล้อ)
ให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่ขอใช้บริการ

๓.๒ ดำเนินการเสนอเรื่องการขออนุญาตใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงาน

๓.๓ ดำเนินการบันทึกข้อมูลการขอใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานลงในระบบสารสนเทศ

/ ๓.๔ ดำเนินการ...

๓.๔ ดำเนินการจัดทำใบคำสั่งงานของพนักงานขับรถยนต์มหาวิทยาลัยเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่
ในแต่ละวัน

๓.๕ ดำเนินการจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องแต่งตั้งผู้ควบคุมรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์
ไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่และค้างคืน

๓.๖ ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการรถโดยสารปรับอากาศ รวมถึงทำบันทึก
ข้อความนำส่งเงินให้กับกองคลังและทรัพย์สิน

๓.๗ ดำเนินการจัดทำเอกสารเบิก - จ่าย ค่าตอบแทน ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงาน
ค่าเบี้ยเลี้ยง (ในกรณีปฏิบัติงานโดยพักค้างคืน) ค่าธรรมเนียมผ่านทาง และค่าที่จอดรถของพนักงานขับรถยนต์
มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการสรรหาต้องจัดทำหนังสือขออนุญาตส่วนงานที่สังกัด

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครรับใบสมัครและสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ชั้น ๖ กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี อาคาร ภปร
มหาวิทยาลัยบูรพา หรือ สอบถามเพิ่มเติมที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๑๘๕ ในวันและเวลาปฏิบัติงาน

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๒ หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้

๕.๓ บัตรประชาชน

๕.๔ กรณีชื่อ-ชื่อสกุล หลักฐานต่างๆไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล มาแสดง

๕.๕ หนังสืออนุญาตให้เข้ารับการสรรหาจากส่วนงานในมหาวิทยาลัย

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ระดับวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๔๐ บาท (สี่สิบบาทถ้วน)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทาง www.buu.ac.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๖
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา หรือสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๑๘๕
ในวันและเวลาปฏิบัติงาน

๘. กำหนดการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙:๐๐ น. - ๑๑:๐๐ น.	-สอบวัดความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง -สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	ณ ห้อง PJ 302 ชั้น ๓ “อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์” ตึก ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา
เวลา ๑๔:๐๐ น. - ๑๕:๐๐ น.	-สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสม เฉพาะตำแหน่ง	ณ ห้อง PJ 302 ชั้น ๓ “อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์” ตึก ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทาง www.buu.ac.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๖
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา หรือสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๑๘๕
ในวันและเวลาปฏิบัติงาน

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย และสัญญาค้ำประกัน
ณ ชั้น ๖ ห้อง ๖๑๓ กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี อาคาร ภปร โดยจัดหาบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ค้ำ
ประกันลงนามในสัญญาฯ ตามลำดับ ดังนี้

๔. บิดาหรือมารดา หรือ

๕. พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ

๖. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตาม (๑) และ (๒) ค้ำประกันได้
ให้บุคคลต่อไปนี้ค้ำประกัน คือ

(ค) ข้าราชการ พนักงาน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือน ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท
เป็นผู้ค้ำประกัน

(ง) ผู้ค้ำประกันซึ่งปฏิบัติงานของเอกชนจะต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

เหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยตาม (๓) จะต้องมีหลักฐานมาแสดง เช่น ใบมรณบัตร
ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐบารบว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี

/ อนึ่ง ...

อนึ่ง กรณีเป็นพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๑ (๑) (ก) และ ๑๑ (๒) (ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ หากผ่านการคัดเลือก สามารถขออนุมัติโอนย้ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) เทพศักดิ์ ทองนพคุณ
(รองศาสตราจารย์เทพศักดิ์ ทองนพคุณ)
ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววัชรภรณ์ ไบยา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป